

На основу члана 20. став 1. тачка а) Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/01), директор Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, доноси:

### **ВОДИЧ** **за пристап информацијама**

#### **I**

Информације које су под контролом Републичког завода за заштиту културно - историјског и природног наслеђа (у даљем тексту: Завод), евидентиране су у индекс-регистру и доступне су свим заинтересованим правним и физичким лицима (у даљем тексту: Корисник информација), под условима утврђеним важећим прописима.

#### **II**

Завод даје информације на основу писменог захтјева за пристап информацијама (у даљем тексту: Захтјев), чији образац је у прилогу овог водича.

#### **III**

По пријему Захтјева, директор Завода или лице које он овласти (у даљем тексту: Овлаштено лице Завода), разматра исти и уколико утврди да не постоје законом предвиђени изузеци као разлози за његово одбијање, одобрава пристап информацијама.

#### **IV**

- 1) У случају да Овлаштено лице Завода утврди да постоје изузеци утврђени важећим прописима, директор Завода доноси рјешење којим одбија пристап информацијама.
- 2) На рјешење из претходне подтачке може се уложити приговор директору Завода у року од осам дана од дана његовог пријема.

### V

По добијању одобрења за пристап информацијама, Корисник информација може извршити увид у тражене информације и копирање истих о властитом трошку, уз писмену најаву најмање пет дана раније, у просторијама Завода у току радног времена.

### VI

У случају да Корисник информација у свом раду или публикацији користи информације које су под контролом Завода, дужан је да то назначи и један примјерак истих достави Заводу.

□

### ПРИЛОГ

[Закон о слободи приступа информацијама](#) 

[Захтјев за пристап информацијама](#) 

[Индекс регистар информација](#) 

